# План работы школьного музея на 2025-2026 учебный года МБОУ «Маметьевская ООШ»



#### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 012EBE0005B22FBC43D2E087D8F2D872 Владелец: Гилязова Миляуша Ахатовна Действителен с 10.10.2024 до 10.01.2026

<u>**Целью**</u> деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

### Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

#### Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

#### Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

<u>Поисковая и научно-исследовательская работа</u> с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

## Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для



## Ожидаемые результаты

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервью ирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Организ  1 Утверждение плана работы школьного 20234-2025 учебный год.  2 Оформление музейной документации.  3 Работа с фондами. Инвентаризация архива.  4 Формирование актива и Совета школьного распределение обязанностей между член актива школьного музея.  5 Анализ работы школьного музея за 2024-учебный год, определение задач развития 2025-2026 учебный год	2025 г.  Сентябрь 2025 г. В течение года  В течение года  го музея, ками	руководитель музея руководитель музея руководитель музея руководитель музея
<ul> <li>20234-2025 учебный год.</li> <li>Оформление музейной документации.</li> <li>Работа с фондами. Инвентаризация архива.</li> <li>Формирование актива и Совета школьног распределение обязанностей между член актива школьного музея.</li> <li>Анализ работы школьного музея за 2024-учебный год, определение задач развития</li> </ul>	2025 г.  Сентябрь 2025 г. В течение года  В течение года  го музея, ками	руководитель музея руководитель музея
<ul> <li>Работа с фондами.         Инвентаризация архива.     </li> <li>Формирование актива и Совета школьног распределение обязанностей между член актива школьного музея.</li> <li>Анализ работы школьного музея за 2024-учебный год, определение задач развития</li> </ul>	В течение года В течение года го музея, сентябрь 2025 г.	руководитель музея
Инвентаризация архива.  Формирование актива и Совета школьного распределение обязанностей между член актива школьного музея.  Анализ работы школьного музея за 2024-учебный год, определение задач развития	го музея, Сентябрь 2025 г. ами	
распределение обязанностей между член актива школьного музея.  5 Анализ работы школьного музея за 2024-учебный год, определение задач развития	ами	руководитель музея
учебный год, определение задач развития	2025	
		руководитель музея
6 Проведение заседаний Совета и актива ш музея.	ікольного 1 раз в месяц	руководитель музея
7 Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8 Поддержание надлежащего состояния по и фондов музея	омещения В течение года	руководитель музея
Экскурсион	нно-массовая работа	l
1 Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
2 Организация работы по подготовке экску (6-9 классы).	урсоводов В течение года	руководитель музея

3	Разработка материалов для проведения обзорных	В течение года	руководитель музея,
	и тематических экскурсий	В то томно года	члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (2-9 классы.)  Обзорные:  • Знакомство с музеем  • «Этих дней не меркнет слава»  • Они там были  Тематические:  • История экспоната  • Люди родного края.  • Династия учителей  • Строительство школы  • Директора нашей школы  • Учителя-выпускники школ	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:  4 ноября — День народного единства  5 декабря — Битва под Москвой,  9 декабря — День Героев  12 декабря — День конституции РФ.  27 января — День снятия блокады Ленинграда (1944)  15 февраля — день вывода советских войск из Афганистана  23 февраля — День защитника Отечества  9 мая — День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 — 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
	Учебно-воспитательн	⊥ ная работа	
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г. Май 2026 г.	руководитель музея
	Работа с фондами	музея.	
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь -декабрь	руководитель музея
VMEHT	создан в электронной форме. № План музей от 22 09 2025. Исполнитель:	Гипязова М А	<b>П</b> ЭЛЕКТРОННИ

3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея		
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея		
Общественно-полезная работа					
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея		
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея		
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея		

Лист согласования к документу № План музей от 22.09.2025 Инициатор согласования: Гилязова М.А. Директор школы

Согласование инициировано: 22.09.2025 14:02

Лист	<b>Пист согласования</b> Тип согласования: <b>последовательн</b>					
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания		
1	Гилязова М.А.		©Подписано 22.09.2025 - 14:03	-		